

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
en date du mardi 30 septembre 2025 à 10 heures
dans le local du BCM

Présents : BERTRAND Pierre, BONNEMAISON Hélène, CAILLABET Dany, DULUC Michel, DUMONT Gilles, FISCHER Gérard, KNEZEVIC Béatrice, LACAVALERIE Françoise, RASSAT Chantal, REBILLAT Jean-Manuel, RONDEL Isabelle, SAINT-JEAN Alain, WOOD Cathy

Invitée d'honneur : DARNAUX Françoise

Excusé.es : LEVEILLARD Pierre, MARLIN Gilles, DARNAUX Françoise

Présidence : Isabelle Rondel

La présidente ouvre la séance à 10 h

- 1 - Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du 25/09/2025
approuvé à l'unanimité
- 2 - Les nouveaux administrateurs sont des membres récents du club. La présidente s'en réjouit et les remercie de leur investissement.
- 3 - Démission de Gilles MARLIN du Conseil d'Administration pour raison personnelle.
- 4 - Démarches à faire pour la mise en place du nouveau CA
 - a - Prise de rendez-vous auprès du Crédit Agricole pour le changement de signature
 - b - Déclaration en ligne sur le site de la préfecture
 - c - Déclaration auprès de la mairie
- 5 - Répartition des rôles des administrateurs. Voir tableau.
 - a - Point sur les directeurs de tournoi :
Sont responsables : Hélène Bonnemaïson, Pierre Bertrand, Michel Duluc, Gérard Fischer, Isabelle Rondel et Catherine Wood. Le directeur du tournoi reste le seul responsable du tournoi du début jusqu'à la fin mais peut requérir l'aide d'autres membres compétents.
 - b - Point sur les clés : local ; bureau ; remise ; boîte aux lettres : nombre de clés et détenteurs inchangés. Françoise Lacavalierie a les clés de la boîte aux lettres extérieure.
 - c - Le bar sera ouvert le lundi pour les parties libres et lors des tournois des élèves et des tournois courts . Payer de préférence avec les « tickets bar ».
- 6 - Bilan forum
 - a - Le bridge Club Montois remercie les bénévoles qui se sont relayés tout au long du week-end. Merci à eux, si ce n'est pas déjà fait, de rapporter les tee-shirts « bridge » au club.
 - b - La réunion à destination des recruteurs qui s'est tenue la veille du forum s'est révélée



utile.

- c - Un progrès dans la mise en lumière du stand ; plusieurs personnes nous ont signalé que notre stand était bien visible.

Achat d'un kakemono (se suspend) ou d'un roll-up (se tire depuis le bas pour se fixer à une tige) ou d'un beach-flag (drapeau en tissu fixé latéralement le long d'un mat), à l'enseigne du BCM ? Utile surtout si on intensifie notre communication de recrutement.

- d - Bilan : Les visiteurs se sont succédé assez régulièrement mais pas à un rythme intensif. Nous avons recueilli une vingtaine de noms de personnes qui semblaient sincèrement intéressées, mais 3 seulement se sont présentées au premier cours et 2 au deuxième cours. En revanche, 3 personnes sont susceptibles de nous rejoindre ultérieurement.

Ce phénomène est considéré comme normal. Manu Rebillat conseille de relancer les personnes intéressées pour analyser les raisons de leur non-venue. Ces raisons peuvent être minimes et une alternative peut-être proposée. Manu se propose pour contacter les personnes qui ont laissé leur nom au stand du forum.

A noter que le QR code doit être fait lors de la présence au stand, sinon, les visiteurs ne le font pas. Pour la saison prochaine, il est envisagé d'agrafer le QR code d'inscription sur le flyer distribué.

Il est conseillé de noter le nom de la personne qui a reçu le visiteur de façon à l'accompagner personnellement lors de sa première venue au Club.

- e - Mise en place d'une équipe « recrutement ». Responsable : Alain Saint-Jean
- f - Mise en place d'une page Facebook, Instagram. Responsable : Alain Saint-Jean
- g - Cathy Wood est webmaster du site, secondée par Isabelle Rondel. Il est primordial que chacun se sente concerné et ait le réflexe d'envoyer photos et éventuellement textes lors des événements importants : moments festifs, compétitions ...

7 - Organisation du 11/11

- a - Affiche ; communication auprès des autres clubs : Le mari de Françoise Peyre sera de nouveau sollicité pour l'affiche du tournoi.
- b - Problème de nomination d'un arbitre. Seul un arbitre fédéral est acceptable. La présidente s'adressera au comité de l'Adour pour nous proposer des noms ou une éventuelle solution.
- c - Repas : Cathy Wood est responsable. Chantal Rassat est responsable du repas de midi des bénévoles. Manu Rebillat est responsable du vin pour le repas et les lots.
- d - Collecte des lots
- e - Appel à volontaires
- f - Crédit Agricole : Affiche ; feuilles de marque
- g - Affiche partenaire



8 - Calendriers

a - Calendrier du 4ème trimestre 2025.

- Organisation Simultané des élèves

Le tournoi aura lieu le mercredi 15 octobre à 18h30, puis le lundi 17 novembre et mercredi 10 décembre

- Organisation Octobre rose : 9 octobre avec apéro de 18 à 19h
- Organisation Téléthon
- Repas festif d'octobre mercredi 29 octobre à 19h
- Apéro festif le 4 décembre à 18h
- Repas de Noël : 18 décembre

b - Grandes lignes des calendriers t1/2026 et t2/2026 : Soumis à ajustements

9 - Bons d'Achat

a - Mise en route des Bons d'Achat

b - Organisation.

Première distribution le mardi 30 septembre.

10 - Question posée par un membre du CA :

Le CA anticipe-t-il de refuser l'inscription de Dominique Warin en tant que sympathisante ?

Vote pour accepter Dominique Warin comme sympathisante du Club :

Pour : 7

Contre : 2

Abstention : 5

Chantal Rassat annonce sa démission du Conseil d'Administration pour la prochaine saison, celle de son poste de responsable festivité dès cette saison et s'abstiendra de toute participation à l'animation dans le cas de la présence de Dominique Warin à un évènement festif.

La séance est levée à 12h20

la présidente,
Isabelle RONDEL

la secrétaire
Cathy WOOD